

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Краевая больница № 3»  
министерства здравоохранения Краснодарского края

**П Р И К А З**

« 14 » августа 2017 г.

Краснодар

№ 414 - П

Об утверждении порядка информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений в ГБУЗ "Краевая больница № 3"

В целях организации работы по противодействию коррупции в ГБУЗ "Краевая больница № 3", во избежание нарушений законов Российской Федерации и Краснодарского края, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений) главы администрации Краснодарского края, приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ О противодействии коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений в ГБУЗ "Краевая больница № 3", который является неотъемлемой частью данного приказа (Приложение).
2. Утвердить Форму журнала регистрации уведомлений о факте(ах) склонениях к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (Приложение №1).
3. Утвердить Талон-уведомление к вышеуказанному порядку (Приложение №2).
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Ф.В.Семенов

Приказ  
к приказу ГБУЗ "Краевая больница № 3"  
от « 14 » августа 2017г. № 414-П

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГБУЗ «Краевая больница № 3»  
министерства здравоохранения  
Краснодарского края  
« 14 » августа 2017 г. № 414 -П

## ПОРЯДОК информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений в ГБУЗ "Краевая больница № 3"

### 1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений (далее – Порядок) разработан на основании: Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Антикоррупционной политики ГБУЗ "Краевая больница № 3".

1.2. Настоящий порядок определяет процедуру информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений в ГБУЗ "КБ № 3".

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

#### 1.4. Термины и определения:

*Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

*Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, **в том числе по выявлению** и последующему устранению причин коррупции (профилактика **коррупции**);

б) по выявлению, предупреждению, **пресечению, раскрытию** и расследованию коррупционных правонарушений (**борьба с коррупцией**);

в) по минимизации и (или) **ликвидации последствий** коррупционных правонарушений.

*Предупреждение коррупции* – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

*Организация* – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

*Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

*Взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

*Коммерческий подкуп* – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

*Работники организации* – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора.

*Уведомление* – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2014 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений**

Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника ГБУЗ "КБ № 3".

2.2. Работники ГБУЗ "КБ № 3" обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

2.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБУЗ "КБ № 3" к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого уведомления по почте.

2.5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику ГБУЗ "КБ № 3" в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.6. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №1), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Обязанность по ведению журнала в ГБУЗ "КБ № 3" возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение № 2).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

2.8. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

2.9. Организация проверки сообщения, поступающего в поступившем уведомлении осуществляется Комиссией по противодействию коррупции, в соответствии с требованиями Положения «О Комиссии по противодействию коррупции» и проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

### **3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности**

3.1. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее — Комиссия).

Персональный состав Комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

3.2. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.3. Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.4. В заключении указываются:

- состав Комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

3.5. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

3.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

3.7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

3.8. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

3.9. ГБУЗ "КБ № 3" принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в учреждении (работникам ГБУЗ "КБ № 3") стало известно.

#### 4. Заключение

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе работодателя.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения главным врачом ГБУЗ "КБ № 3".

Ведущий юрисконсульт



Н.А.Ермошкина

Приложение №1  
к Порядку информирования работниками работодателя  
о случаях склонения их к совершению коррупционных  
нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений

Форма  
журнала регистрации уведомлений о факте (ах) склонениях к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей  
известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Время	ФИО (принявшего уведомление)	Должность	Роспись	ФИО (уведомителя)	Роспись	Примечание (в случае получения по почте и т.п.)
1	2	3	4	5	6	7		8

Приложение №2  
к Порядку информирования работниками работодателя  
о случаях склонения их к совершению коррупционных  
нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений

Талон-уведомления (корешок)	Талон-уведомления
Я (Ф.И.О. полностью), _____	Я (Ф.И.О. полностью), _____
_____	_____
Должность _____	Должность _____
Дата _____	Дата _____
Время _____	Время _____
Принял(а) уведомление о факте(ах) склонения к совершению коррупционных правонарушений в ГБУЗ "КБ № 3"	Принял(а) уведомление о факте(ах) склонения к совершению коррупционных правонарушений в ГБУЗ "КБ № 3"
Подпись _____	Подпись _____
От Ф.И.О. _____	От Ф.И.О. _____
_____	_____
Подпись _____	Подпись _____